

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

Jaarrekening

2023

Stichting CulturA & Zo



Jaarverslag 2023

Stichting CulturA & Zo

Nootdorp, 10 april 2024

Inhoudsopgave

	Bladzijde
JAARVERSLAG	
Vaststelling jaarrekening	2
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	5
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2023	8
Staat van baten en lasten 2023	10
Kasstroomoverzicht over 2023	11
Toelichting grondslagen	12
Risicoparagraaf	14
Toelichting balans per 31 december 2023	15
Toelichting staat van baten en lasten - baten	22
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	24
Projectenoverzicht	27
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	28

Stichting CulturA & Zo

Vaststelling jaarrekening

Jaarrekening en verslag 2023 van Stichting CulturA & Zo

De jaarrekening is besproken in de vergadering van 25 maart 2024 en vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 10 april 2024.

Opgemaakt, vastgesteld en ondertekend door
Directeur/bestuurder, mevrouw P.J. Togni

Bestuursverslag

Stichting CulturA & Zo, hierna te noemen 'SCZ', is op 12 maart 2019 opgericht in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. SCZ beheert een pand aan de Dorpsstraat 7 in Nootdorp waarin naast een theater en horecagelegenheid, ook de bibliotheek is gehuisvest. Daarnaast wordt het pand verhuurd aan een groot aantal vaste en incidentele huurders. Het pand is eigendom van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De SCZ huurt het gehele pand en zorgt voor onderverhuur aan diverse sociaal-culturele huurders. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Het managementteam van SCZ bestaat uit de directeur-bestuurder, de manager bedrijfsvoering en de projectleider. SCZ heeft een raad van toezicht en gedurende het boekjaar telde de raad van toezicht vijf leden die deze functie onbezoldigd uitvoerden. Hun verslag vindt u elders in dit jaarverslag. De raad van toezicht ontvangt jaarlijks een kerstpakket en een diner.

Voor medewerkers die zowel voor Bibliotheek Oostland als voor SCZ werken en voor andere gedeelde kosten, vindt onderlinge verrekening plaats. De verrekening van personeelskosten is gebaseerd op werkelijke uren en geschiedt tegen werkelijke uurtarieven. Naast betaalde medewerkers waren in 2023 ook 44 vrijwilligers actief voor SCZ. Alle vrijwilligers ontvangen jaarlijks een kerstpakket.

2023 was een roerig jaar voor SCZ. Door toenemende drukte in het pand bleek al snel dat er een groot tekort was aan personeel. In de loop van 2022 was dit al aangegeven bij de gemeente en gelukkig werd er medio 2023 een financiële toezegging gedaan om 1.89 fte extra aan te mogen trekken. Deze toezegging geldt voor een periode van twee jaar.

Genoemde extra fte's zijn ingezet op coördinatie van de vrijwillige technici, lokale programmering en marketing. Herbeoordeling van deze middelen zal in 2024 gedaan worden nadat een onderzoek naar de maatschappelijke waarde van SCZ is aangeleverd en nadat het inmiddels verouderde businessplan is herzien. De gemeenteraad zal in april 2024 beslissen of de tijdelijke subsidie structureel gaat worden.

Een andere grote verandering was de wisseling van horecapartner m.i.v. 1 november 2023. Inmiddels is duidelijk dat in 2024 deze horecapartner is vertrokken en om die reden hebben we besloten om de horeca in 2024 zelf te gaan exploiteren en onderzoeken of dit wenselijk is.

Met de gemeente is gesproken over het feit dat SCZ beheerder wil zijn indien eventuele nieuwbouw van een sociaal-cultureel in Pijnacker van de grond komt. Hiervoor zijn de nodige voorbereidingen getroffen en in september 2024 is de besluitvorming vanuit de gemeenteraad voor dit traject.

SCZ kent drie soorten programmering: lokale programmering, sociaal-maatschappelijke programmering en culturele/professionele programmering. In 2023 is in meerdere mate de "& Zo" factor toegevoegd aan de programmering. Dit wil zeggen dat er bij een aantal voorstellingen en bij alle filmvoorstellingen extra activiteiten zijn om de activiteit te ondersteunen en om er voor de klant meer een belevenis van te maken.

SCZ heeft het boekjaar, dat loopt van 1 januari 2023 tot 31 december 2023, afgesloten met een overschot, zoals te zien is in de jaarrekening. Dit overschot is vooral ontstaan doordat de beschikking voor een heel jaar voor de extra fte's pas medio 2023 binnen kwam. Pas dan konden nieuwe medewerkers worden aangetrokken. Het professionele programmaseizoen loopt van september tot en met juni.

Met name huurinkomsten en kaartverkoop zijn belangrijk voor het uiteindelijke financiële resultaat.

In de jaarrekening staan ook inkomsten en uitgaven van lokale partijen verwerkt. Zij doen hun kaartverkoop via SCZ om een eenduidige uitstraling te krijgen binnen de programmering maar ook om van de voordelen van een van een professioneel kaartverkoopsysteem gebruik te kunnen maken.

De inkomsten van hun kaartverkoop komt dus in eerste instantie binnen bij SCZ maar worden na ontvangst van de borderel ook weer uitbetaald. Om gebruik te maken van het kaartverkoopsysteem en het maken van posters in het format van SCZ wordt een kleine fee gevraagd aan de lokale partijen.

In de jaarrekening is zichtbaar gemaakt om welke bedragen dit gaat.

Als we kijken naar de programmering dan was slechts 40% professionele programmering en 60% van de programmering was lokaal en sociaal-maatschappelijk.

In 2024 zal er meer marketing gezet worden op het bekend maken daarvan.

Risico's worden geïdentificeerd, vastgelegd en besproken met de Raad van Toezicht. De belangrijkste risico's die voorzien kunnen worden zijn vastgelegd in deze jaarrekening in het hoofdstuk "risico's".

Stichting CulturA & Zo

We zijn de gemeente zeer erkentelijk voor de steun die zij SCZ bieden. Daarnaast zijn we ook bijzonder blij met de prettige verstandhouding met deze gemeente.

Om u enthousiast te maken over onze verdere plannen en om aan te geven wat wij allemaal gedaan hebben in 2024 verwijzen wij naar ons meerjarenbeleidsplan 2023-2027 en naar ons jaarverslag 2023. Beiden verschijnen vrijwel gelijktijdig met deze jaarrekening.

P.J. Togni
Directeur/bestuurder
10 april 2024

Stichting CulturA & Zo

Verslag Raad van Toezicht

Organisatie

Stichting CulturA & Zo is op 12 maart 2019 opgericht en is halverwege 2019 actief geworden door het exploiteren van het cultuurcentrum 'CulturA & Zo' in Nootdorp. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De stichting kent een directie (bestaande uit een directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht (hierna te noemen: "RvT"). De directeur/bestuurder is de hoogste leidinggevende en eindverantwoordelijk voor de gang van zaken van de stichting.

Er zijn verschillende medewerkers van Stichting Bibliotheek Oostland (waaronder de directeur) voor een aantal uren per week gedetacheerd bij CulturA & Zo. Zij ondersteunen op het gebied van onder meer verhuur, personeel, facilitaire zaken, marketing en financiën. Sinds 1 september 2021 is CulturA & Zo ook zelfstandig werkgever. Medewerkers van Stichting Bibliotheek Oostland die meer dan 50% van hun tijd voor CulturA & Zo werkten, traden in dienst bij CulturA & Zo. Op dit moment heeft CulturA & Zo vier werknemers.

De RvT houdt toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting, adviseert de directie en oefent de overige taken en bevoegdheden uit die in de statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend. In het reglement van de RvT zijn nadere regels vastgesteld voor de uitoefening van de toezichthoudende taak van de RvT, zijn werkwijze en zijn verhouding tot de directeur-bestuurder.

Sinds 2021 vervult de manager bedrijfsvoering van Stichting Bibliotheek Oostland, die voor enkele uren per week bij CulturA & Zo is gedetacheerd, de rol van ambtelijk secretaris van de RvT.

Doel

Statutaire doelstelling van de stichting is als volgt:

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Lansingerland en de gemeente Pijnacker-Nootdorp ten behoeve van de inwoners van de regio, het verenigingsleven en het bedrijfsleven, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a) het huren, exploiteren, verkrijgen, bezwaren, vervreemden van registergoederen ter uitoefening van het doel;
 - b) het bevorderen van samenwerking van en met instellingen die zich bezig houden met educatieve en sociaal-culturele activiteiten;
 - c) het geven van voorlichting aan de inwoners over literatuur, lezen en gebruik van de bibliotheek;
 - d) alle andere wettige middelen te gebruiken, welke voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

en voorts alles wat rechtstreeks of zijdelings daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Directie en leden van de Raad van Toezicht

De directie werd in 2023 gevormd door:

- mevr. P.J. Togni, directeur/bestuurder.

De RvT werd in 2023 gevormd door:

- mevr. M.F.H. Broekman, voorzitter
(benoemd m.i.v. 01-07-2019; m.i.v. 01-07-2019 voorzitter)
- mevr. V.S. Leenhouts, vice-voorzitter
(benoemd m.i.v. 01-01-2020; m.i.v. 18-01-2021 vice-voorzitter)
- dhr. J. Boele
(benoemd m.i.v. 01-07-2019; tot 18-01-2021 vice-voorzitter)
- dhr. J.L.G. Mensink

Stichting CulturA & Zo

- (benoemd m.i.v. 01-07-2019)
mevr. I. Boelen
(benoemd m.i.v. 01-01-2020; afgetreden per 01-05-2023)
- dhr. G.A.N.J. Bosman
(benoemd m.i.v. 01-05-2023)

Relevante functies en nevenfuncties:

Mevr. P.J. Togni:

- Directeur/bestuurder Stichting Bibliotheek Oostland (hoofd functie)
- Bestuurslid (ab) BOZH (Bibliotheek Overleg Zuid-Holland, directeuren)
- Lid adviescommissie BHT 3.0

Mevr. M.F.H. Broekman:

- Advocaat | partner bij Coupri
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Commissaris bij Rndom Wonen
- Bestuurslid Rotterdams Juridisch Genootschap

Mevr. V.S. Leenhouts:

- Senior beleidsmedewerker cultuur, gemeente Rijswijk

Dhr. J. Boele:

- Directeur/bestuurder LSR
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Jurylid van de Planetree Award (mensgerichte zorg)

Dhr. J.L.G. Mensink:

- Senior assetmanager TU Delft
- Lid Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Bestuurslid korfbalvereniging Fortuna

Mevr. I. Boelen:

- Chief Financial Officer Hannover Re (Bermuda) Ltd

Dhr. G.A.N.J. Bosman

- Controller bij de nationale politie-eenheid Rotterdam
- Eigenaar Bosman financiële dienstverlening
- Penningmeester Haagse Watervrienden
- Lid Oranjevereniging Nootdorp
- Begeleider Buddyproject Den Haag

Met de zittende leden van de RvT is voldoende kennis van alle relevante vakgebieden in huis.

De leden van de RvT worden benoemd gekozen voor een periode van vier jaar. Zij zijn na hun aftreden éénmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Overzicht 2023

Voor het resultaat van de activiteiten en de ontwikkeling van bijzondere activiteiten en projecten van het afgelopen jaar wordt verwezen naar het jaarverslag 2023 van CulturA & Zo.

De RvT heeft in 2023 vijfmaal regulier vergaderd in aanwezigheid van de directie.

Belangrijke onderwerpen op de agenda waren dit jaar het strategische personeelsbeleidsplan 2023-2027 en de ontwikkeling van het Sociaal Cultureel Centrum in Pijnacker (komend nieuwbouwproject binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp waar CulturA & Zo gevraagd is om een belangrijke rol in de exploitatie te gaan spelen). Daarnaast vroeg de invulling van de horeca-functie in het pand van CulturA & Zo de nodige aandacht. Ook was de samenwerking met de Stichting Bibliotheek Oostland doorlopend punt van aandacht en heeft er geregeld overleg met de RvT van deze stichting plaatsgevonden.

Stichting CulturA & Zo

De RvT heeft de directie op diverse gebieden geadviseerd en goedkeuring verleend aan voorstellen van de directie, waaronder de begroting voor 2024 en de jaarrekening 2022.

De evaluatie over het eigen functioneren van de RvT heeft op 12 juni 2023 plaatsgevonden. Deze zelfevaluatie is uitgevoerd conform de code Cultural Governance.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de directie en van alle medewerkers en vrijwilligers van Stichting CulturA & Zo, in het bijzonder voor de getoonde flexibiliteit bij het uitvoeren van diverse bedrijfsprocessen.

Vooruitblik 2024 en verder

De RvT verwacht ook in 2024 te sturen op het in stand houden, verbeteren en toekomstbestendig maken/houden van sociale en culturele voorzieningen in Pijnacker-Nootdorp. In 2024 zal voor de uitvoering van het strategische personeelsbeleidsplan 2023-2027 bijzondere aandacht nodig zijn. De stichting is ambitieus en wil meer zijn dan alleen een gebouw waarin culturele activiteiten plaatsvinden. In 2024 zal er wederom aandacht zijn voor de ontwikkeling van het Sociaal Cultureel Centrum in Pijnacker en de rol die CulturA & Zo hierin zal gaan spelen.

Het verslag is besproken in de vergadering van 25 maart 2024 en vastgesteld door de Raad van Toezicht van Stichting CulturA & Zo op 25 maart 2024.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
(Her)inrichting en inventaris	32.328	22.324
Automatisering	<u>684</u>	<u>1.208</u>
	<u>33.012</u>	<u>23.532</u>
Som der vaste activa	<u>33.012</u>	<u>23.532</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Debiteuren	68.715	19.414
Belastingen	56.010	9.126
Vooruitbetaalde bedragen	5.535	7.803
Vorderingen	<u>5.659</u>	<u>33.561</u>
	135.919	69.904
Liquide middelen		
Kas	802	213
Bank(en) rekening-courant	11.869	33.139
Spaarrekeningen	115.930	50.000
Gelden onderweg	<u>0</u>	<u>499</u>
	128.601	83.851
Som der vlottende activa	<u>264.520</u>	<u>153.755</u>
Totaal activa	<u><u>297.532</u></u>	<u><u>177.287</u></u>

Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen	(3)	
Vrij besteedbare reserve	<u>482-</u>	<u>18.168-</u>
	482-	18.168-
Langlopende schulden	(4)	
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	<u>80.344</u>	<u>88.366</u>
	80.344	88.366
Kortlopende schulden	(5)	
Aflossingsverplichtingen	8.022	8.022
Vooruitontvangen bedragen	23.915	4.670
Crediteuren	20.118	65.698
Belastingen	5.034	2.623
Pensioenpremies	1.871	1.496
Overige schulden	<u>158.710</u>	<u>24.580</u>
	217.670	107.089
Totaal passiva	<u><u>297.532</u></u>	<u><u>177.287</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

		Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022
			€	€
Baten				
Programmering	(6)	146.800	111.500	134.217
Verhuur ruimten	(7)	70.781	95.000	65.643
Detachering	(8)	0	0	22.959
Subsidies	(9)	343.728	333.128	207.729
Overige baten	(10)	35.074	0	40.531
Totaal baten		596.383	539.628	471.079
Lasten				
Programmering	(11)	137.532	73.500	139.179
Bestuur en organisatie	(12)	52.652	38.105	30.594
Huisvesting	(13)	75.101	55.030	63.931
Personeel	(14)	258.086	352.943	210.108
Administratie	(15)	19.264	17.050	16.815
Automatisering	(16)	11.494	3.000	2.630
Overige kosten	(17)	24.568	0	6.640
Totaal lasten		578.697	539.628	469.897
Exploitatieresultaat boekjaar				
voor resultaatbestemming		17.686	0	1.182
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		17.686-		1.182-
Resultaatbestemming		17.686-		1.182-

Kasstroomoverzicht over 2023

	Rekening 2023 €	Rekening 2022 €
Exploitatieresultaat	17.686	1.182
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	3.569	4.145-
Mutatie kortlopende vorderingen	66.015	24.050-
Mutatie vreemd vermogen kort	110.581	52.075-
Mutatie werkkapitaal	44.566	28.025-
Kasstroom uit operationele activiteiten	65.821	21.964-
Investerings in vaste activa	13.049	2.604
Desinvesteringen in vaste activa	0	23.122
Kasstroom uit investerings-activiteiten	13.049-	20.518
Aflossing leningen	8.022-	8.023-
Kasstroom uit financierings-activiteiten	8.022-	8.023-
Mutatie geldmiddelen	44.750	9.469-
Stand per 1 januari	83.851	93.320
Stand per 31 december	128.601	83.851
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	44.750	9.469-

Toelichting grondslagen

Verslaggevende entiteit:

Stichting CulturA & Zo is een stichting opgericht op 12 maart 2019, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 74243020 en is statutair gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De Stichting heeft tot doel het bijdragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Pijnacker-Nootdorp ten behoeve van de inwoners van de regio, het verenigingsleven en het bedrijfsleven. Stichting CulturA & Zo werkt nauw samen met Stichting Bibliotheek Oostland. Er is sprake van verbonden partijen tussen deze twee stichtingen.

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht, is deze vastgesteld.

Algemeen:

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd ten einde vergelijkbaarheid mogelijk te maken.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Grondslagen voor de verslaglegging

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen worden in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Toelichting grondslagen

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Pensioenen:

Het personeel is aangesloten bij een pensioenfonds en kent een toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen resultaat

Algemeen:

Het stelsel van baten en lasten wordt toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste dan wel ten laste van de exploitatie gebracht.

Overige baten en lasten:

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Risicoparagraaf

Risicoparagraaf

Een maal per jaar wordt met de raad van toezicht gesproken over de risico's en maatregelen voor CulturA & Zo. Voor de korte en de langere termijn worden onderstaande zaken gezien als belangrijkste risico's:

1. Afhankelijkheid van een beperkt aantal medewerkers en vrijwilligers en uitval van medewerkers door werkdruk en andere oorzaken;
2. Afname van de (financiële) slagkracht van samenwerkingspartners en huurders;
3. Een aantal van de structurele huurders een eigen locatie krijgt waardoor CulturA & Zo inkomsten misloopt;
4. Schade door schending van gegevens vanwege (digitale) manipulatie of onzorgvuldig omgaan met privacygegevens en het risico op bijbehorende boetes krachtens de wet AVG;
5. Het risico voor CulturA & Zo bij de ontwikkeling van het nieuwe cultuurcentrum in Pijnacker.

Toelichting balans per 31 december 2023

(1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2023 zijn hieronder samengevat:

	(Her) inrichting en inventaris €	Automa- tisering €	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	22.324	1.208	23.532
Investerings	113.823	0	113.823
Afschrijvingen	3.046-	524-	3.570-
Subsidie	100.773-	0	100.773-
Totaal mutaties	10.004	524-	9.480
Boekwaarde per 31 december 2023	32.328	684	33.012
Cumulatieve aanschafwaarde	141.581	2.617	144.198
Cumulatieve afschrijvingen	8.480-	1.933-	10.413-
Cumulatieve subsidie	100.773-	0	100.773-
Boekwaarde per 31 december 2023	32.328	684	33.012

De afschrijvingspercentages van de activa zijn als volgt:

(Her)inrichting en inventaris

Van de totale investering is een bedrag van € 100.773 voor de vervanging van nieuwe theaterstoelen in het theater. Deze investering is volledig gefinancierd met subsidies van fondsen en een bijdrage van de gemeente.

Automatisering

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20% over de aanschafwaarde.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>
	€		€
Debiteuren			
Debiteuren	<u>68.715</u>	68.715	<u>19.414</u>
			19.414
Belastingen			
Omzetbelasting	<u>56.010</u>	56.010	<u>9.126</u>
			9.126
Vooruitbetaalde bedragen			
Verzekeringen	4.287		4.300
Automatiseringskosten	677		197
Overige	<u>571</u>		<u>3.306</u>
		5.535	7.803
Vorderingen			
Loonkostensubsidie/LIV	393		0
Overige vorderingen	<u>5.026</u>		<u>33.561</u>
		5.659	33.561
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>135.919</u>		<u>69.904</u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa zijn korter dan een jaar.

Debiteuren:

Dit betreft voor het grootste deel donaties van diverse fondsen en facturen voor de verhuur over het vierde kwartaal 2023.

Overige vorderingen:

Dit zijn voornamelijk vooruitbetaalde kosten van software licenties en abonnementen.

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2022	18.168-
Resultaatbestemming	<u>17.686</u>
Reserve per 31 december 2023	<u><u>482-</u></u>

Vrij besteedbare reserve

Het gehele exploitatieresultaat over 2023 is toegevoegd aan de vrij besteedbare reserve. Er zijn nog onvoldoende middelen om financiële risico's op te kunnen vangen.

(4) Langlopende schulden

	Totaal
	€
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	
Saldo per 1 januari 2023	96.388
Aflossing boekjaar	8.022-
	<u>88.366</u>
Aflossing komend jaar	<u>8.022</u>
Totaal lening / langlopende schulden	<u><u>80.344</u></u>

Toelichting Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Hoofdsom: 260.000
 Percentage rente: 2,86 %
 Looptijd (in jaren): 15
 Aflossingsmethode: lineair
 Ingangsdatum: 1 juli 2019

De Stichting is over het onafgeloste nominale bedrag van het krediet een rente verschuldigd ad 2,8595% per jaar, voor het eerst op 1 juli 2024, welke rente door de gemeente niet zal worden gewijzigd. Tot 1 juli 2024 zal het uitstaande krediet niet rentedragend zijn.

Terugbetaling van het krediet zal geschieden door jaarlijks 6,66% van de in die periode nog uitstaande hoofdsom terug te betalen, te voldoen tegen het einde van elk kalenderjaar.

Betalingen worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde renten en daarna op verschuldigde uitstaande hoofdsom. Het overbruggingskrediet dient door de Stichting op 31-06-2034 geheel te zijn terugbetaald.

(5) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	<u>8.022</u>	<u>8.022</u>
	8.022	8.022
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	<u>23.915</u>	<u>4.670</u>
	23.915	4.670
Crediteuren		
Crediteuren	<u>20.118</u>	<u>65.698</u>
	20.118	65.698
Loonheffing		
Loonheffing	<u>5.034</u>	<u>2.623</u>
	5.034	2.623
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>1.871</u>	<u>1.496</u>
	1.871	1.496
Overige schulden		
Reservering vakantiedagen	1.074	564
Reservering vakantiegeld	3.904	2.310
Accountantskosten	5.304	5.200
Netto salarissen	111	0
Automatiseringskosten	197	0
Projecten	117.844	12.983
Overige schulden	<u>30.276</u>	<u>3.523</u>
	158.710	24.580
Totaal kortlopende schulden	<u><u>217.670</u></u>	<u><u>107.089</u></u>

Stichting CulturA & Zo

Vooruitontvangen bedragen:

Dit betreft de vooruitontvangen omzet kaartverkoop voor 2024 en een ontvangen subsidie voor 2024 van de gemeente Pijnacker-Nootdorp voor de voorbereidingskosten voor het SCC Pijnacker.

Overige schulden:

De overige schulden betreffen nog te betalen facturen over 2023.

Projecten:

Voor een overzicht van de lopende projecten wordt verwezen naar het projectenoverzicht.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Financiële verplichtingen meerdere jaren

Huurovereenkomst:
Dorpsstraat 7-9 en Maria van Oosterwijkstraat 2a Nootdorp

Looptijd: Vanaf 1-8-2019 tot 1-8-2024
Bedrag: €16.456 op jaarbasis

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(6) Programmering			
Voorstellingen theater en filmvoorstellingen	146.800	111.500	134.217
	<u>146.800</u>	<u>111.500</u>	<u>134.217</u>

De opbrengsten uit voorstellingen theater en filmvoorstellingen zijn hoger dan begroot omdat er meer voorstellingen zijn geweest (vooral lokale programmering). Van de totale opbrengst is 40% professionele voorstellingen en 60% amateurvoorstellingen.

(7) Verhuur ruimten			
Verhuur ruimten	70.781	95.000	65.643
	<u>70.781</u>	<u>95.000</u>	<u>65.643</u>

De begroting voor 2023 is te hoog vastgesteld. Ten opzichte van 2022 iets hogere opbrengsten uit verhuur vanwege een kleine indexatie.

(8) Detachering			
Detachering	0	0	22.959
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>22.959</u>

(9) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	312.728	313.128	174.000
Overige subsidies en bijdragen	31.000	20.000	33.729
	<u>343.728</u>	<u>333.128</u>	<u>207.729</u>

Exploitatiesubsidie:

Gemeente Pijnacker-Nootdorp: € 177.132 is conform beschikking van 20 december 2022 met kenmerk 1329787.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp: € 135.596 (aanvullende subsidie beschikt voor twee jaar voor uitbreiding van extra FTE) is conform beschikking van 24 april 2023 met kenmerk 1424197.

Overige bijdragen:

Dit betreffen subsidies van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp voor coördinator programmering, publiciteit en marketing en voorbereidingskosten SCC Pijnacker.

Baten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(10) Overige baten			
Opbrengsten projecten	33.765	0	9.259
Overige baten	548	0	29.239
Overige specifieke opbrengsten	761	0	2.033
	<u>35.074</u>	<u>0</u>	<u>40.531</u>

Opbrengst projecten:

Dit betreft de opbrengsten van projecten per 31-12-2023. Voor een specificatie wordt verwezen naar het projectenoverzicht. Projectbaten en -lasten zijn niet apart zichtbaar opgenomen in de begroting omdat deze resultaatneutraal worden meegenomen.

Overige baten:

Dit betreft de rentevergoeding van de spaarrekening

Totaal baten	<u>596.383</u>	<u>539.628</u>	<u>471.079</u>
---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(11) Programmering			
Voorstellingen theater	137.135	72.000	138.931
Licenties en filmrechten	397	1.500	248
	<u>137.532</u>	<u>73.500</u>	<u>139.179</u>

Voorstellingen theater:

De kosten van de diverse voorstellingen in het theater zijn hoger dan begroot omdat er naast professionele voorstellingen ook amateurvoorstellingen (lokale programmering) zijn geweest. Van de totale kosten is 40% professionele voorstellingen en 60% amateurvoorstellingen.

(12) Bestuur en organisatie

Bestuurskosten	358	1.000	990
Promotie en representatie	2.785	500	347
Publiciteit en voorlichting	16.017	10.251	22.419
Marketing en communicatie	10.242	20.000	0
Contributies	197	0	0
Accountantskosten	5.304	5.304	5.200
Verzekeringskosten	3.843	1.050	1.036
Onderzoekskosten organisatie	13.018	0	0
Overige bestuurs- en organisatiekosten	888	0	602
	<u>52.652</u>	<u>38.105</u>	<u>30.594</u>

Publiciteit en voorlichting:

Naast de maandelijkse kosten voor diverse advertenties extra kosten voor het magazine "Blij met CulturA & Zo" en brochures programmering.

Onderzoekskosten organisatie:

Dit betreft advieskosten voor het maatschappelijke waarde onderzoek en onderzoekskosten voor de dag programmering.

(13) Huisvesting

Huur gebouwen	15.642	15.300	15.328
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	3.046	5.000	4.356
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	7.951	0	10.931
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	15.984	10.200	9.262
Schoonmaakkosten	28.191	20.930	19.167
Belastingen	0	1.000	313
Verzekeringen	798	2.500	2.443
Arbokosten	97	100	45
Beveiligingskosten	466	0	0
Overige huisvestingskosten	2.926	0	2.086
	<u>75.101</u>	<u>55.030</u>	<u>63.931</u>

Schoonmaakkosten:

Schoonmaakkosten zijn fors hoger dan begroot door indexaties die niet volledig in de begroting zijn meegenomen.

Overige Huisvestingskosten:

Dit betreft de huur van rolcontainers voor het ledigen van restafval, papier en glas. De kosten hiervan zijn niet begroot.

(14) Personeel

Salariskosten	66.782	193.183	47.416
Sociale lasten	10.769	15.444	7.155
Pensioenpremies	6.236	10.236	4.487
Verzuimverzekering	2.011	0	0
Reis- en verblijfkosten	632	0	0
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	4.825	2.100	1.539
Vrijwilligerskosten	1.160-	3.100	0
Extern personeel	144.099	128.880	140.640
Overige personeelskosten	11.469	0	80
Personeelskosten projecten	12.307	0	9.146
Mutatie res. vakantiedagenverplichting	509	0	355-
Terugbetaling belastingdienst	393-	0	0
	<u>258.086</u>	<u>352.943</u>	<u>210.108</u>

Salariskosten: De salariskosten zijn fors lager doordat nieuw personeel vanaf 1 oktober 2023 (drie nieuwe medewerkers) pas in dienst is gekomen.

Personeel: Binnen de organisatie zijn in 2023 vier medewerkers in dienst (2022: 1). Totaal 2,33 Fte (2022: 0,89 Fte).

(15) Administratie

Reproductie/drukwerk	0	150	100
Kantoorbenodigdheden	248	350	0
Telefoonkosten	924	0	0
Bankkosten	236	550	534
Administratie verwerking	17.670	16.000	16.212
Overige administratiekosten	186	0	31-
	<u>19.264</u>	<u>17.050</u>	<u>16.815</u>

(16) Automatisering

Aanschaf automatisering	429	0	0
Licenties	7.001	2.050	1.710
Afschrijving automatisering	523	550	523
Verwerking bibliotheekautomatisering	197	0	0
Communicatie/datalijnen	0	400	375
Overige automatiseringskosten	3.344	0	22
	<u>11.494</u>	<u>3.000</u>	<u>2.630</u>

Licenties:

Dit betreffen onder andere de kosten voor het ticketsysteem en de zaalverhuuragenda. Tevens zijn hier de kosten voor Buma Stemra geboekt (deze zijn in 2023 niet begroot).

Overige automatiseringskosten:

Dit betreft eenmalige implementatiekosten voor AFAS

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(17) Overige kosten			
Lasten voorgaande boekjaren	1.645	0	3.690
Kosten projecten	22.923	0	2.950
	<u>24.568</u>	<u>0</u>	<u>6.640</u>

Kosten projecten:

Dit betreft de kosten van afgesloten projecten per 31-12-2023. Voor een specificatie wordt verwezen naar het projectenoverzicht.

Totaal lasten	<u>578.697</u>	<u>539.628</u>	<u>469.897</u>
Resultaat boekjaar	<u>17.686</u>	<u>0</u>	<u>1.182</u>

Nootdorp, 10 april 2024

Directeur/bestuurder, P.J. Togni

Projectenoverzicht

Projectenoverzicht per 31-12-2023			Balans				Baten en lasten			Balans
Project nummer	Project omschrijving	Looptijd	saldo projecten 1-1-2023	project uitgaven 2023	ontvangen subsidies 2023	overige opbrengsten 2023	kosten 2023	opbrengst 2023	resultaat projecten 2023	saldo projecten 31-12-2023
000116	Young Leaders	2021-2024	€ -16.500	€ 10.805	€ 4.000	€ -	€ 10.805	€ 10.805	€ -	€ -1.695
000128	Blijf aangehaakt	2022-2024	€ -2.389	€ 2.041	€ -	€ -417	€ 2.041	€ 2.041	€ -	€ -765
000129	Herinrichting theaterstoelen	2022-2023	€ 810	€ 2.345	€ -	€ -	€ 3.155	€ -	€ 3.155	€ -
000130	Live Muziek & Zo	2022-2024	€ 709	€ 6.317	€ -4.400	€ -2.250	€ 6.317	€ 6.317	€ -	€ 376
000131	Risicomanagement & continuïteit-audit	2022-2024	€ 1.755	€ 245	€ -30.000	€ -2.500	€ 245	€ 245	€ -	€ -30.500
000134	De Verhalentuin bij CulturA & Zo	2022-2024	€ 2.633	€ 2.630	€ -10.000	€ -15.000	€ 2.630	€ 2.630	€ -	€ -19.737
000135	KinderCultuurweek in de voorjaarsvakantie	2023-2024	€ -	€ 560	€ -	€ -2.250	€ 560	€ 2.250	€ -1.690	€ -
000137	Presentatie en verblijf openbare ruimtes	2023-2024	€ -	€ 6.257	€ -	€ -10.000	€ 6.257	€ 6.257	€ -	€ -3.743
000141	GRIP-Grip op mentale gezondheid jongeren	2023-2024	€ -	€ 3.220	€ -50.000	€ -15.000	€ 3.220	€ 3.220	€ -	€ -61.780
	Totaal		€ -12.982	€ 34.420	€ -90.400	€ -47.417	€ 35.230	€ 33.765	€ 1.465	€ -117.844

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en raad van toezicht van Stichting CulturA & Zo

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2023

ONS OORDEEL

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting CulturA & Zo te Pijnacker-Nootdorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CulturA & Zo per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CulturA & Zo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- het verslag raad van toezicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 10 april 2024

WGS Accountants B.V.

G.J. Smit RA